

Na základě § 96, zákona 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, vydává Zastupitelstvo obce Hukvaldy

## **Jednací řád zasedání Zastupitelstva obce Hukvaldy**

### **Článek 1 – Úvodní ustanovení**

- (1) Jednací řád Zastupitelstva obce Hukvaldy (dále jen zastupitelstva) upravuje přípravu, svolání, průběh a obsah jednání, způsob usnášení, náležitosti rozhodování, způsob kontroly plnění usnesení a zabezpečování úkolů.

### **Článek 2 – Pravomoci zastupitelstva obce**

- (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce.
- (2) Jednací řád zasedání zastupitelstva vychází z rozhodovací pravomoci stanovené § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

### **Článek 3 – Příprava zasedání zastupitelstva**

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta. V době jeho nepřítomnosti starostu zastupuje místostarosta. Rada obce připravuje návrhy pro zasedání zastupitelstva obce a určuje předkladatele daného návrhu a zabezpečuje plnění usnesení zastupitelstva obce.
  - Rada obce stanoví zejména:
    - datum, čas a místo konání,
    - program jednání,
    - způsob přípravy a způsob doručení písemných materiálů.
  - Starosta zajistí zejména:
    - doručení kompletních písemných podkladů všem členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem jednání,
    - v případě zvláštní naléhavosti projednávaných záležitostí zabezpečí vhodný způsob jejich projednání s občany, např. veřejným shromážděním, apod.
- (2) Ke každému projednávanému bodu jsou podklady pro zasedání zastupitelstva navrhovatelem zpracovány přehledně, věcně správně, stručně včetně písemných návrhů na usnesení a včetně odůvodnění. Pokud to povaha věci vyžaduje, jsou podrobnosti obsaženy v přílohách.
- (3) K projednání si navrhovatel může přizvat odborníka nebo osobu zodpovědnou (např. zaměstnance obecního úřadu, vedoucího příspěvkové organizace, vedoucí organizačních složek, apod.).
- (4) Na programu zasedání zastupitelstva je vždy provedena kontrola plnění usnesení z minulého zasedání zastupitelstva. Zprávy o činnosti výborů zastupitelstva obce jsou předkládány 2x ročně.
- (5) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno pouze o materiálech, které byly v řádném termínu předloženy na program jednání. V ojedinělých případech, z důvodu naléhavosti, může být učiněna výjimka, o zařazení materiálu rozhodne zastupitelstvo obce.
- (6) Za řádnou přípravu zasedání zastupitelstva zodpovídá starosta.

### **Článek 4 – Svolávání zastupitelstva**

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává zpravidla starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- (2) Informaci o zasedání zajistí starosta pozvánkami členům zastupitelstva a předsedům výborů, vývěskami na plakátovacích plochách, oznámením v obecní televizi, na www stránkách obce a zveřejněním na úřední desce Obecního úřadu Hukvaldy, alespoň 7 dní přede dnem zasedání.
- (3) Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra ho rozpustí.

## **Článek 5 – Zasedání zastupitelstva**

- (1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce. Neúčast na zasedání zastupitelstva omlouvají členové zastupitelstva předem starostovi. Předčasný odchod ze zasedání v naléhavých případech omlouvají členové zastupitelstva předsedajícímu.
- (2) Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva.
- (3) Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- (4) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají právo členové zastupitelstva obce, rada obce a výbory zastupitelstva.
- (5) Předsedající řídí jednání zastupitelstva tak, aby mělo věcný průběh a pracovní charakter. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, zahajuje, ukončuje a přerušuje zasedání.
- (6) Rozprava je vedena samostatně k jednotlivým bodům programu. K jednotlivým projednávaným bodům je přijato usnesení. K projednávaným záležitostem se vyjadřují nejdříve členové zastupitelstva, posléze přítomní občané. Faktické (technické) poznámky členů zastupitelstva k projednávanému tématu je možno uplatnit přednostně.
- (7) Zastupitelstvo se může usnést o tom, že nikdo nemůže v téže věci hovořit vícekrát, rovněž může rozhodnout o délce příspěvku. Kdokoliv z členů zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy, předsedající nechá o návrhu hlasovat.
- (8) Nejpozději po 90 minutách souvislého jednání zastupitelstva je předsedající povinen jednání přerušit a vyhlásit přestávku trvající alespoň 10 minut.

## **Článek 6 – Usnesení zastupitelstva, hlasování**

- (1) Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, návrhů a diskuse přítomných členů zastupitelstva. Návrh usnesení připravují předkladatelé. Protinávry mohou předkládat ostatní členové zastupitelstva.
- (2) Po rozpravě ke každému projednávanému bodu shromáždí návrhová komise návrhy na usnesení.
- (3) Návrhy vzešlé z jednání, jejich navrhovatelé předkládají písemně.
- (4) V případě pozměňovacích návrhů nechá předsedající hlasovat nejprve o jednotlivých pozměňovacích návrzích, teprve pak o návrhu usnesení jako celku.
- (5) V případě více návrhů (protinávrhů) nechá předsedající hlasovat nejprve o návrhu posledním, není-li schválen, pokračuje se hlasováním o návrhu předcházejícím.
- (6) K platnému usnesení zastupitelstva obce je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Návrhová komise zapíše schválené znění usnesení s vyznačením počtu hlasů pro proti a těch, kdo se zdrželi hlasování. Hlasování se zdrželi i ti členové zastupitelstva obce, kteří nehlasovali vůbec a byli v době hlasování přítomni. Zapisovatel jmenovitě zapíše hlasování přítomných členů zastupitelstva.
- (7) Jestliže žádný předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. V tomto případě předsedající přeruší jednání a proběhne dohodovací řízení k vypracování nového návrhu usnesení. V případě, že se objeví nové okolnosti a podmínky, které si vyžadají podstatné přepracování návrhu usnesení, zastupitelstvo daný bod dále neprojednává a zařadí jeho projednávání na některé následující zasedání.
- (8) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- (9) Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr souhrnného usnesení zastupitelstva s textem: "Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení."

- (10) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Nedílnou součástí zápisu tvoří přehled usnesení zastupitelstva a prezenční listina.
- (11) Usnesení z jednání zastupitelstva obce je složeno z dílčích schválených usnesení k jednotlivým projednávaným návrhům.
- (12) S usnesením jsou starostou neprodleně seznámeny ty osoby nebo orgány, které zodpovídají za plnění úkolů v něm uložených. Občané jsou o přijatých usneseních informováni prostřednictvím úřední desky, obecní televize, www stránek a Hukvaldského občasníku.

#### **Článek 7 – Závěrečná ustanovení**

- (1) Člen zastupitelstva, rada obce a výbory mají při výkonu své funkce právo:
  - a) předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání připravovaného zastupitelstvu obce,
  - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na vedoucí organizačních složek obce;  
odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů.
- (2) Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem zastupitelstva.
- (3) Organizačně a technicky zajišťuje zasedání zastupitelstva obecní úřad, který rovněž zajistí pořizování a uchování zápisu, videozáznamu a vysílání přímého přenosu. Kopii záznamu obdrží členové zastupitelstva obce, kteří o to požádají.
- (4) Videozáznam v nezkráceném znění je neprodleně zveřejněn v kabelové televizi.
- (5) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu zastupitelstva obce schvaluje zastupitelstvo obce.
- (6) Tento jednacím řád nabývá platnosti dne 14. 12. 2010.
- (7) Tímto jednacím řádem se ruší jednacím řád schválený dne 14. 12. 2006.

Mgr. Luděk Bujnošek, starosta